

Vous désirez contribuer au bon fonctionnement d'une municipalité et vous possédez de l'expérience en comptabilité et en finances? Vous êtes reconnu comme étant une personne rigoureuse, organisée, visionnaire et rassembleuse? Vous avez à cœur le service aux citoyens et vous aimeriez contribuer à différents projets visant le bien-être de ceux-ci? Vous êtes la personne que nous recherchons!

Située au bord du fleuve Saint-Laurent, la Municipalité de Saint-Pierre-les-Becquets, qui compte un peu plus de 1 200 habitants, est à la recherche d'un technicien à la comptabilité et aux finances! À qui la chance de s'investir au sein de cette Municipalité?

***Poste à combler***

***Description du poste***

***Principales responsabilités***

**Technicien(ne) comptable**

En étroite collaboration avec la direction générale, la personne titulaire du poste soutient la direction générale principalement pour responsabilités reliées au secteur de la trésorerie. Elle doit donc voir à réaliser les tâches liées à la taxation, à la comptabilité et à collaborer à la préparation de demandes d'aide financière, le tout selon les directives et les politiques en vigueur au sein de la Municipalité.

- Assurer un soutien aux élus dans l'administration de la municipalité et voir à la mise en œuvre de leurs orientations
- Procéder aux écritures de journaux comptables en saisissant les données dans les modules appropriés
- Émettre les comptes de taxes, en percevoir le paiement et en assurer le suivi
- Inscrire les factures à payer, dresser la liste des comptes à payer pour approbation par le conseil et préparer les chèques et les dépôts fournisseurs
- Préparer les rapports budgétaires mensuels de la municipalité et en faire la vérification
- Réaliser la conciliation bancaire du grand livre
- Effectuer le traitement des comptes à payer et procéder au traitement des factures des fournisseurs
- Procéder, deux fois par mois, au traitement de la paie et assurer les suivis nécessaires quant aux avantages sociaux des employés
- Préparer, produire et assurer la conformité des relevés d'emploi, les feuillets de fin d'année T4, Relevé 1 et autres
- Produire et vérifier les réclamations de TPS et de TVQ
- Remplir les demandes d'aide financière
- Répondre aux différentes demandes des citoyens concernant leur compte de taxes, les droits de mutation et tout autre sujet relevant de sa compétence
- Accomplir toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat

## ***Exigences***

- Détenir un diplôme d'études collégiales en comptabilité et gestion et/ou toute autre combinaison de formation et d'expériences jugées pertinentes
- Détenir un minimum de deux (2) années d'expérience en comptabilité et en finances
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Aimer le travail d'équipe et faire preuve de leadership
- Faire preuve de jugement, d'autonomie et de rigueur
- Démontrer une bonne capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de synthèse
- Être capable de coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants
- Avoir de l'expérience dans le monde municipal (atout)

*\*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.*

## ***Conditions de travail***

La municipalité de Saint-Pierre-les-Becquets offre des conditions de travail très intéressantes comme :

- Congés payés entre Noël et le Nouvel An
- Congés maladies
- Horaire flexible
- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur
- Régime d'assurances collectives
- Formation continue

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard le 26 octobre 2022, 14 heures, votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

[martine.lafond@st-pierre-les-becquets.qc.ca](mailto:martine.lafond@st-pierre-les-becquets.qc.ca)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

## ***Dépôt de candidatures***

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur candidature à :

Madame Martine Lafond  
Directrice générale et greffière-trésorière  
Municipalité de Saint-Pierre-les-Becquets  
110, rue des Loisirs  
Saint-Pierre-les-Becquets, G0X 2Z0

Par téléphone : 819 263-2622

Par télécopieur : 819 263-0798

Par courriel : [martine.lafond@st-pierre-les-becquets.qc.ca](mailto:martine.lafond@st-pierre-les-becquets.qc.ca)

*\*Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*